



Um durchgängig Qualität zu erzeugen, bedarf es eines genau definierten Regelwerkes, wie, was und wann zu tun ist. Grundlage bilden dabei die Vorschriften der DIN ISO 9001. Ständig ändernde Abläufe und Verfahren machen die Führung eines Qualitätshandbuchs zu einem fortlaufenden Prozess, der papiergebunden kaum noch zu bewältigen ist.

Mit dem d.3 Qualitätsmanagement führen Sie Ihre Qualitätshandbücher elektronisch. Integrale Dokumenten-Management-Funktionen und regelbasierte Workflow-Prozesse unterstützen Sie bei der Erstellung, Bearbeitung, Prüfung und Freigabe aller Elemente eines QM-Handbuchs – wie zum Beispiel Verfahrensanweisungen. Neue Dokumente erstellen Sie in Microsoft Office. Entweder Sie entwerfen eine Anweisung völlig neu oder Sie greifen auf Vorlagen aus dem d.3-System zurück, die Sie entsprechend anpassen

Ihre QM-Dokumente können Sie direkt aus Microsoft Office in das d.3-System importieren. Dort werden Sie revisions-sicher abgelegt. Eine integrierte Historienverwaltung lässt Sie die Veränderungen einer Anweisung transparent nachvollziehen. So wissen Sie

**Qualität in Produkt und Leistung – in Zeiten preisfixierter Verkaufsstrategien ist dieser Wert ein deutliches Unterscheidungsmerkmal für Ihr Unternehmen. Besonders prägnant zeigt sich dieses bei bundesweit tätigen Elektromarktketten. Ein effizientes, digitales Qualitätsmanagement schafft diese Voraussetzungen.**

auch noch nach Jahren, welche Version der Anweisung zum Stichtag X aktuell freigegeben war.

d.3 Berechtigungskonzept dafür, dass er nur die für ihn relevanten Informationen erhält.

Die Nutzer eines QM-Systems wollen die Qualität Ihrer Arbeit sicherstellen und sich nicht mit der Bedienung einer Software beschäftigen. Einfache, web-basierte Zugriffe auf QM-Dokumente stellen dies sicher. Dabei ist gewährleistet, dass der Nutzer nur die jeweils aktuell freigegebenen Dokumente erhält. Darüber hinaus sorgt das

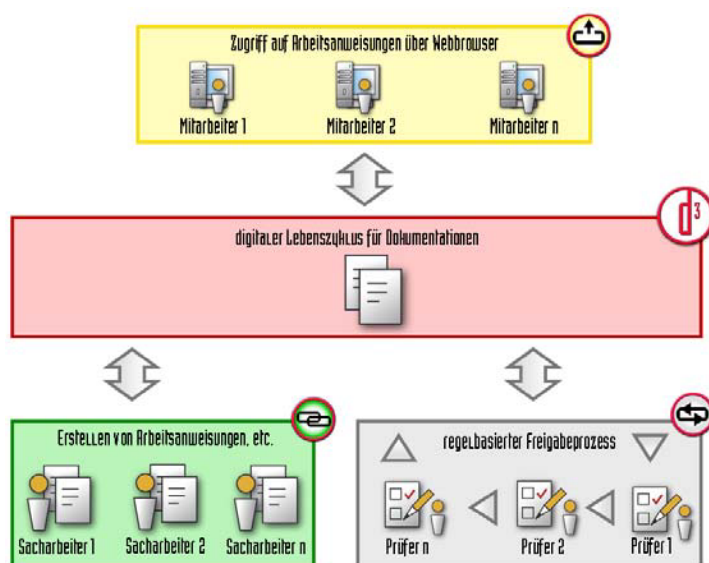


Abb. 1: Mit kalkulierbaren Kosten und einer schnellen Amortisation ist ein Qualitätsmanagement von d.velop der ideale Einstieg für die digitale Optimierung Ihrer Geschäftsprozesse.

# Qualitätsmanagement

Mit dem Einsatz eines Qualitätsmanagement gewinnen Sie:

- Revisions-sichere Archivierung
- Strukturierte Verwaltung von QM-Dokumenten
- Integrierte Historienverwaltung
- Einfache web-basierte Zugriffsmöglichkeiten
- Office Integration zur effizienten Bearbeitung

## Kontakt

Haben Sie noch Fragen?  
Sprechen Sie uns gerne an:

d.velop AG  
digital business solutions

Schildarpstraße 6–8  
48712 Gescher

Fon: +49 (0) 2542 – 9307-0  
Fax: +49 (0) 2542 – 9307-20

E-Mail: [info@d-velop.de](mailto:info@d-velop.de)



# d.velop