



Laden Sie E-Mails und Dokumente einfach in Microsoft SharePoint hoch!

Übersichtliche Ablage und transparente Prozesse mit Microsoft SharePoint als zentralem Repository.

Verhindern Sie Dokumentenchaos. Steigern Sie die Produktivität.

Machen Sie Ihren Microsoft Sharepoint zum zentralen Repository für E-Mails und Dokumente. Die direkte, transparente Verfügbarkeit von Informationen steigert die Produktivität deutlich.

Sie müssen bestimmte Dokumente Geschäftsprozessen zuordnen, damit diese auch für Kollegen und Vorgesetzte verfügbar sind? Erledigen Sie das einfach und schnell - mit der ecspand sidebar.

Die ecspand sidebar hilft Ihnen bei der vorgangsbezogenen Ablage von Dateien und E-Mails in SharePoint. Dateien und Dokumente werden dabei automatisch klassifiziert und mit Eigenschaften wie Dateiname, Vorgangsnummer oder Ersteller versehen.

Mit der ecspand sidebar legen Sie ganz einfach einzelne Dokumente oder komplette Ordner in SharePoint ab - direkt von ihrem Desktop oder aus ihrem Explorer heraus. Und auch E-Mails, inklusive deren Anhängen, finden mit der ecspand sidebar direkt aus Outlook heraus einfach ihren Weg in den SharePoint.

Ihre Vorteile auf einen Blick

- Drag&Drop Ablage
- Separates andockbares Fenster für Ihre schnelle Navigation durch die Dokumentenvorschau
- Durch die intuitive und schlanke Bedienoberfläche haben Sie die wichtigsten Informationen stets im Überblick
- Legen Sie Ihre persönlichen Dokumente einfach und schnell in Ihre SharePoint Mysite ab
- Einfache Filterfunktion oder erweiterte Suchmöglichkeit ermöglichen Ihnen schnelle und effiziente Recherche durch mehrere Ablageorte

Komplette Ordner einfach hochladen

Mittels Drag & Drop sammeln Sie Dokumente wie zum Beispiel Angebote oder Aufträge zunächst ganz bequem, um sie anschließend in einem Arbeitsgang im SharePoint abzulegen. Die Dokumente werden dabei automatisch mit allen ableitbaren Informationen wie beispielsweise Dateiname, Absender oder Ersteller versehen. Diese Eigenschaften können Sie individuell anpassen. Die ecspand sidebar übernimmt die Eigenschaften vollautomatisch für alle Dokumente desselben Ablagevorgangs.



Informationen einfach finden und teilen

Durch einfaches Filtern und mit einer intelligenten Suche finden Sie Dokumente jederzeit schnell wieder – egal wo sie im SharePoint liegen. Mit der Favoritenfunktion abonnieren Sie Ablageorte einfach und navigieren zukünftig direkt zum jeweiligen Ablageort. Die ecspand sidebar unterstützt Sie dabei intuitiv und smart. Sie analysiert Ihr Ablageverhalten und ordnet von Ihnen besonders häufig genutzte Ablageorte automatisch in Favoriten und Suche an oberster Stelle an. Dokumente teilen Sie mit Kollegen nicht mehr in dem sie diese an eine E-Mail anhängen – sie schicken einfach einen Hyperlink auf das Dokument im SharePoint. So arbeiten alle immer an der aktuellen Version des Dokuments und ihr E-Mail Server wird entlastet.

Einfach integriert.

Die ecspand sidebar integriert sich in den Rand des Windows-Desktops, ist einfach aufzurufen und unterstützt SharePoint 2010, 2013 und SharePoint Online als zentrale Plattform für alle dokumentenbasierten Prozesse. Daraus ergeben sich neben einer Windows-Integration noch viele weitere Integrationsmöglichkeiten, wie beispielsweise die Integration in Outlook 2007, 2010 und 2013.

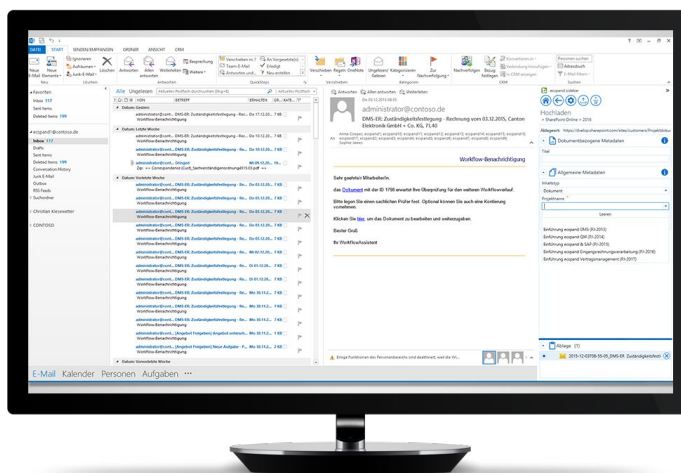
ecspand sidebar im Überblick

- ▶ Historien- und Favoritenfunktion: Ablageorte für gleiche und wiederkehrende Prozesse.
- ▶ Projektgetriebene und wechselnde Prozesse, Verantwortlichkeiten oder sich wandelnde Strukturen werden einfach abgebildet.
- ▶ Erweitere Funktionalität zur Dokumentenablage
 - Vorgangsbezogene Ablage.
 - Dokumente werden automatisch mit vorgangsbezogenen Informationen versehen (z. B. Vorgangsnummer).
 - Strukturierte Darstellung der Ablagestrukturen (Aktendarstellung).
- ▶ Unterschiedliche Abteilungen legen Dokumente zu gleichen Vorgängen effizient ab .
- ▶ direkter Zugriff auf die Geschäftsprozesse im SharePoint.
- ▶ Nachvollziehbarkeit und Sicherstellung der Geschäftsprozesse
 - onDemand Ablage von Dokumenten und Mails in SharePoint.
 - Auch andere Anwender haben gemäß ihrer Berechtigungseinstellung Zugriff auf wichtige und prozessrelevante Informationen (Anwender können selbst wählen, welche Dokumente sie mit anderen teilen möchten und welche Dokumente geschäftsrelevant sind).
 - Wichtige Dokumente und E-Mails des Geschäftsverkehrs sind zentral im SharePoint verfügbar. ecspand ermöglicht im Hintergrund die Revisions- und Prozesssicherheit.
- ▶ Desktops und E-Mail Postfächer werden entlastet.

ecspand sidebar und ecspand Services*.

Hintergrundprozesse von ecspand Services* mit Hilfe der ecspand sidebar nutzen

Die ecspand sidebar unterstützt die ecspand Services und nutzt diese, um Ihnen die Arbeit zu erleichtern. Die ecspand Services* ermöglichen zum Beispiel die einfache, vorgangsbezogene Ablage oder die Einhaltung von Compliance Richtlinien. Das Anlegen von Akten und Ordnern, die Unterstützung mehrerer Ansichten oder die Unterstützung von Managed Metadata zur Attributierung sind dabei weitere Vorteile der Kombination der ecspand sidebar mit den ecspand Services*. Darüber hinaus lassen sich mit den ecspand Services* auch Fachlösungen wie das ecspand Vertragsmanagement* einfach einbinden.



* Lizenzen separat zu erwerben