

**FACT  
SHEET** d.velop  
IHK Suite

**Das Enterprise Content Management für die  
Industrie- und Handelskammern**





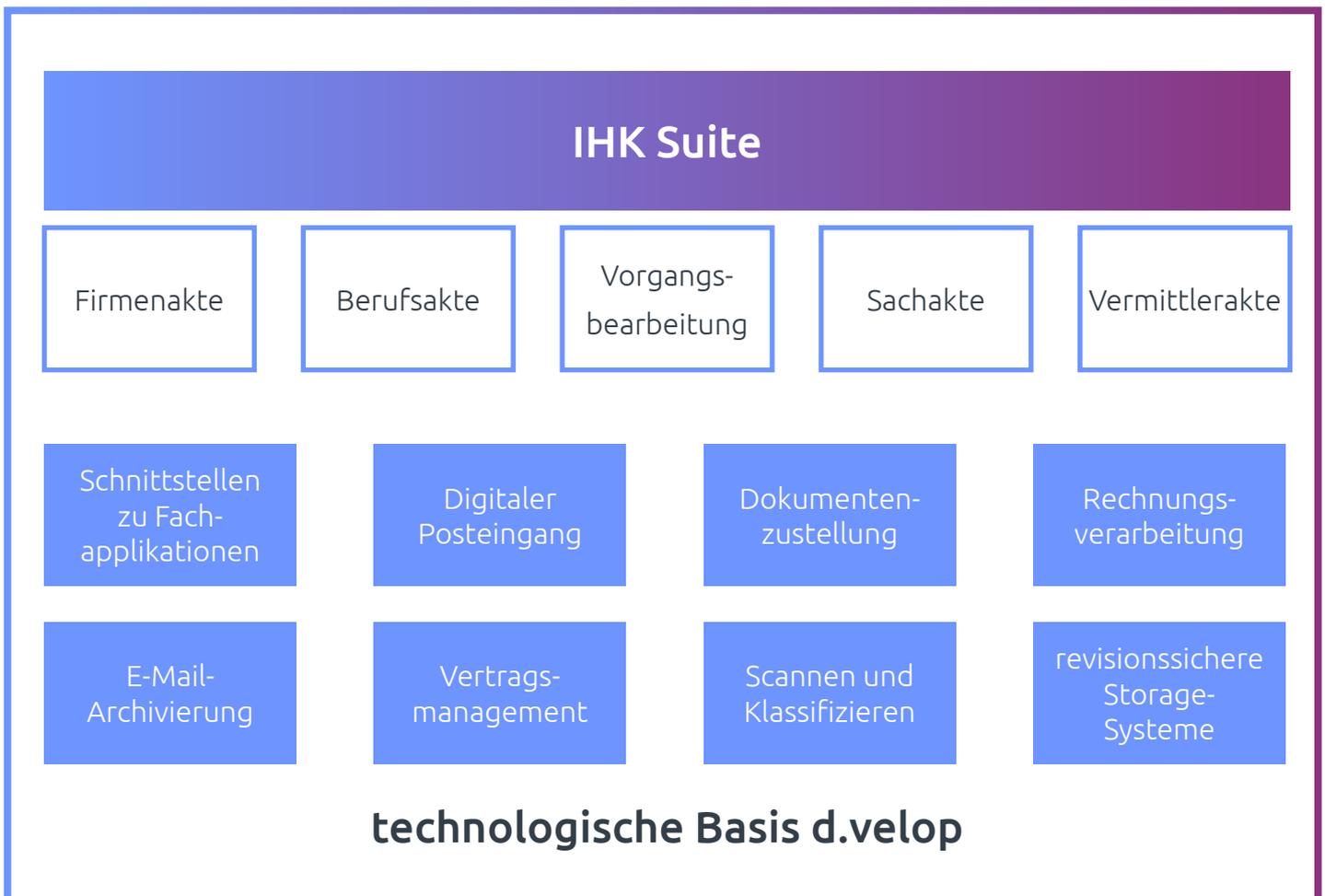
## Effizientes Arbeiten und mehr Transparenz mit digitalen Akten

Am schnellsten und effizientesten lassen sich die Verwaltung von Mitgliedern sowie die vielfältigen Prozesse innerhalb einer Kammer auf digitalem Wege bearbeiten.

Das Dokumentenmanagement-System (DMS) der d.velop stellt die technologische Basis für alle d.velop Lösungen für Industrie- und Handelskammern dar. Dokumente und Informationen zu Personen sowie Betrieben werden strukturiert, langzeitverfügbar und sicher in digitalen Akten gespeichert. Unabhängig davon, ob sie ursprünglich auf Papier erzeugt wurden oder bereits elektronisch vorliegen.

Der Einsatz von Workflows, um Ihre Prozesse digital abzubilden und zu optimieren, ist in allen Bereichen oder Fachverfahren möglich. Alle nötigen Daten und Dokumente stehen für die Bearbeitung, Verwaltung und Informationsweitergabe für alle berechtigten Personen zur Verfügung.

Neben der IHK Suite bietet d.velop weitere Lösungsmodule, die nach individuellem Bedarf in der IHK zum Einsatz kommen können, um weitere Prozesse zu optimieren.



Übersicht der Module der IHK Suite und weiterer d.velop Lösungsmodule



### **Firmenakte**

Es ist eine Lösung zur Abbildung der IHK Firmenakte inkl. Beitragsarchivierung. Die Firmenakte ist die Grundlage zur Verwaltung der Firmendokumente. Durch eine flexible Struktur und über individuell konfigurierbare Aktenstrukturen zu den Feldern "Aktenfach", "Dokumentart" und "Schlagwort" wird die Möglichkeit geboten, die Dokumente sachlogisch (bzw. thematisch) zu jedem Mitgliedsunternehmen abzulegen.

### **Berufsakte**

Zur Verwaltung aller Dokumente, die die Berufsausbildung oder Fortbildung der Mitgliederunternehmen betrifft, bietet die Berufsakte eine Aktenführung für die Auszubildenden, die Ausbilder:innen und die Prüfer:innen. Dabei können die Dokumente und Daten fallbezogen, bspw. für eine:n Auszubildende:n, oder übergreifend für ein Unternehmen dargestellt werden.

### **Vorgangsbearbeitung (d.velop case manager)**

Dies ist eine Lösung zur Einführung einer Vorgangsbearbeitung für alle Bereiche der IHK Suite inkl. frühem Erfassen und effizientem Abarbeiten von Posteingängen, Delegieren sowie Übernahme bestehender Vorgänge. Die Verwaltung von Wiedervorlagen für Vorgänge ermöglicht eine abteilungsübergreifende Zusammenarbeit.

### **Sachakte**

Mit der Sachakte können Dokumente in einer flexibel zu berechtigenden, selbst definierten hierarchischen Struktur abgelegt werden. Dazu zählen bspw. Sitzungsprotokolle, Budgetaufstellungen oder Dokumente zu Bauvorhaben. Zusätzlich können für einzelne Teilbereiche der Hierarchie automatisch Attribute wie z. B. eine Aufbewahrungsfrist für die Dokumente und Hierarchie-Elemente vordefiniert werden.

### **Vermittlerakte**

Es ist eine Akte zur Dokumentenverwaltung, die bei der Registrierung und Erlaubniserteilung der Vermittlertätigkeit anfallen. Ausgelegt auf die Erweiterung um zukünftige Vermittlerregister.

### **Schnittstellen zu Fachapplikationen**

- EVA (IHK-GfI)
- deZent / eCo (TMG Systemhaus GmbH)
- FirmDat (AGU Dresden GmbH)

Weitere Anbindungen können über moderne REST und SOAP basierte APIs realisiert werden.

### **Digitaler Posteingang**

Der digitale Posteingang bietet eine übersichtliche und effiziente Möglichkeit, eingehende (Papier-)Post zu sichten und zur weiteren Bearbeitung digital zu verteilen. Dies kann sowohl auf Abteilungs-, als auch auf Benutzerebene stattfinden. Durch das mitgelieferte Berechtigungskonzept ist die Eingangspost nur für die festgelegten Personen bzw. Abteilungen sichtbar.

### **Dokumentenzustellung mit d.velop post**

Mit dem d.velop post Cloud-Service können z. B. Beitragsbescheide rechtssicher an identifizierte Mitglieder:innen zugestellt werden. Diese empfangen die Dokumente in ihrer digitalen d.velop postbox. Die Daten liegen ausschließlich in zwei deutschen ISO 27001 zertifizierten Rechenzentren an georedundanten Standorten.

Weitere Lösungen für Ihre IHK:

- digitale Eingangsrechnungsverarbeitung
- E-Mail Archivierung
- Vertragsmanagement
- Scannen und Klassifizieren
- revisionssichere Storage Systeme

# d.velop

## Über d.velop:

Die d.velop-Gruppe mit Hauptstandorten in Gescher, Meppen und Kiel entwickelt und vermarktet Standard-Software zur durchgängigen Digitalisierung von dokumentenbezogenen Geschäftsprozessen und bietet diese zur SaaS-, On-Premises- und Hybrid-Nutzung an.

Das Produktportfolio reicht vom Compliance-fähigen Dokumenten-Repository bzw. Archiv und digitalen Akten über die interne Kollaboration bis zur externen Zusammenarbeit über Organisationsgrenzen hinaus. Die d.velop-Plattform bietet Kunden unterschiedlichster Branchen, Regionen und Unternehmensgrößen sowie App-Buildern die Möglichkeit, ein exponentiell wachsendes App-Portfolio mit einer Vielzahl von Branchenlösungen und Integrationen auf Knopfdruck zu nutzen.

Das international agierende Netzwerk aus rund 400 Partnern macht d.velop-Plattform-Produkte und exzellenten Service weltweit verfügbar. Produkte von d.velop sind aktuell bei mehr als 13.350 Geschäftskunden mit über 3,25 Millionen Anwender:innen im täglichen Einsatz. Im Geschäftsjahr 2022 konnte d.velop rund 100 Millionen Euro Umsatz generieren und allein den Cloud-Umsatz im Vergleich zum Vorjahr um 120 Prozent steigern.

d.velop AG

Schildarpstraße 6-8  
48712 Gescher  
+49 2542 9307-0  
[online-marketing@d-velop.de](mailto:online-marketing@d-velop.de)

